

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПАЦИЕНТОВ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МОГИЛЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

Разработан на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Номер административной процедуры	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
7.2.1	Выдача заключений врачебно-консультационной комиссии (ВКК)	паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	1 день, после заседания врачебно-консультационной комиссии	До 1 года или бессрочно, в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

Алгоритм действия: обратиться в кабинет № 23 (3 этаж) – ответственный - заведующий ортопедическим отделением Савельев Андрей Васильевич (понедельник, среда, пятница: с 07.30 по 14.06; вторник, четверг: с 14.00 по 20.36, тел. 62-65-36). Выдача заключений ВКК осуществляется в кассе № 3 (1 этаж) с 7.00 до 20.42. Дублер – врач-стоматолог-ортопед Толпыго Алексей Викторович (23 каб. 3 этаж, понедельник, среда, пятница: с 14.00 по 20.36; вторник, четверг с 07.30 по 14.06, тел. 62-65-36)

7.5	Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
-----	--	--	-----------	--	-----------

Алгоритм действия: обратиться в регистратуру поликлиники, заказать амбулаторную стоматологическую карту. Пройти на прием к врачу-стоматологу-хирургу, при наличии показаний врач открывает листок временной нетрудоспособности. Выдача листка нетрудоспособности осуществляется в кабинетах № 7, 9, 18. Время работы кабинетов с 7.30 до 20.36 (будние дни). Ответственный специалист – заведующий лечебно-хирургическим отделением № 2 Голубева Ольга Михайловна (каб. № 30, 3 этаж, четные числа с 14.00 до 20.36, нечетные числа с 7.30 до 14.06, тел. 62-54-12), дублер – заведующий лечебно-хирургическим отделением № 1 Киндрук Наталья Викторовна (каб. № 30, 3 этаж, нечетные числа с 14.00 до 20.36, четные числа с 7.30 до 14.06, тел. 62-54-12)

7.6	Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года
-----	--	--	-----------	--	-----------

Алгоритм действия: обратиться в регистратуру поликлиники, заказать стоматологическую амбулаторную карту. Пройти на прием к лечащему врачу-стоматологу. Готовит справку лечащий врач. Для заверения и выдачи справки обратиться к заведующему лечебно-хирургическим отделением (каб. № 30, 3 этаж). Ответственное лицо – заведующий лечебно-хирургическим отделением № 2 Голубева Ольга Михайловна (каб. № 30, четные числа с 14.00 до 20.36, нечетные числа с 7.30 до 14.06, тел. 62-54-12), дублер – заведующий лечебно-хирургическим отделением № 1 Киндрук Наталья Викторовна (каб. № 30, нечетные числа с 14.00 до 20.36, четные числа с 7.30 до 14.06, тел. 62-54-12)

14.06, тел. 62-54-12)

7.9	Выдача выписки из медицинских документов	паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
-----	---	--	-----------	-------------------------	-----------

Алгоритм действия: заказать у медицинского регистратора стоматологическую амбулаторную карту, написать заявление в регистратуре, обратиться в приемную в кабинет № 4, 1 этаж, к секретарю Жарковской Вере Сергеевне с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-47-29.

Ответственные специалисты за подготовку выписки:

заведующий ортопедическим отделением Савельев Андрей Васильевич (понедельник, среда, пятница: с 07.30 по 14.06; вторник, четверг: с 14.00 по 20.36,

тел. 62-65-36), дублер – врач-стоматолог-ортопед Толпыго Алексей Викторович (каб.№23, 3 этаж, понедельник, среда, пятница: с 14.00 по 20.36; вторник, четверг с 07.30 по 14.06, тел. 62-65-36);

заведующий лечебно-хирургическим отделением № 2 Голубева Ольга Михайловна (каб. № 30, четные числа с 14.00 до 20.36, нечетные числа с 7.30 до 14.06, тел. 62-54-12),

дублер – заведующий лечебно-хирургическим отделением № 1 Киндрук Наталья Викторовна (каб. № 30, нечетные числа с 14.00 до 20.36, четные числа с 7.30 до 14.06, тел. 62-54-12).

Выдача выписки из медицинских документов (стоматологической амбулаторной карты) осуществляется в кабинете № 4 (приемная) на 1 этаже.